

Prot. n° 48792

Tivoli, li 15.09.2010

## **CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DI DIREZIONE DEL SETTORE VI “URBANISTICA ED EDILIZIA”.**

### **IL SINDACO**

**Visto** l’art. 19, commi 1 e 2, del D. Lgs 30 marzo 2001, n° 165, che definisce i principi per conferimento e revoca degli incarichi di funzione dirigenziale;

**Visto** lo Statuto Comunale, ed in particolare gli artt. 32, 33, 34, concernenti gli incarichi dirigenziali;

**Considerato**, in particolare, l’art. 110 del D. Lgs 267/2000, che prevede la possibilità di coprire i posti di responsabile dei servizi o uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, nei limiti, criteri e modalità previsti dal Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il capo III del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto di giunta comunale n° 27 del 4 febbraio 2000, riguardante la “Funzione di Direzione” ed in particolare gli artt. 20, 21 e 22, concernenti gli incarichi dirigenziali, nonché l’art. 28, il quale consente di ricoprire con personale esterno i posti di qualifica dirigenziale mediante contratto a tempo determinato;

**Visto** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo all’area della dirigenza del comparto “Regioni - Autonomie Locali”;

**Vista** la deliberazione di giunta comunale n° 103 del 21 aprile 2000, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali;

**Vista** la delibera di giunta comunale n° 167 del 7 giugno 2007 e successive modifiche, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Tivoli, con l’individuazione delle articolazioni di maggiore rilevanza;

**Considerato** che l’attuale struttura organizzativa prevede n° 9 articolazioni di livello dirigenziale;

**Evidenziato** che, con atto n° 17 del 2 febbraio 2010, il Commissario Straordinario, nominato con decreto del Presidente della Repubblica del 22 gennaio 2010, a seguito di avvenuto scioglimento del Consiglio Comunale per dimissioni del Sindaco, stabilì di confermare gli incarichi dirigenziali conferiti ai dirigenti assunti a tempo determinato con decreto sindacale, fino alla proclamazione del nuovo Sindaco, data di cessazione della gestione commissariale;

**Dato** atto che in data 13 aprile 2010 è stato proclamato il nuovo Sindaco ed in data 14 aprile 2010 sono stati proclamati i consiglieri comunali e che, nelle more della nomina della nuova Giunta, i dirigenti hanno continuato a prestare servizio;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 31.05.2010 con la quale si è stabilito di confermare gli incarichi dirigenziali conferiti ai quattro dirigenti assunti a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs 18.06.2000, n° 267 e la successiva deliberazione della Giunta Comunale n° 139 del 05.07.2010 con la quale si è stabilito di confermare, fino al 31.08.2010 gli incarichi conferiti ai medesimi dirigenti;

**Rilevato** che, nel frattempo, in esecuzione delle direttive impartite, con deliberazione n° 147 del 16.07.2010, è stato pubblicato in data 19.07.2010 l'avviso pubblico prot. n° 40141 del 19.07.2010 per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n° 4 dirigenti, cui affidare la direzione di altrettante strutture di massima dimensione dell'Ente, e che, a seguito dell'esame dei curricula, pertanto, è stato individuato il **Dott. Arch. Ercole LUPI**, nato a Roma il 18.07.1952, che risulta in possesso dei requisiti e capacità professionali idonee per ricoprire l'incarico di direzione del Settore VI "Urbanistica ed Edilizia", tenuto conto delle esperienze maturate e, in particolare del servizio prestato per oltre un decennio presso altro Comune, ove tuttora presta servizio, nella medesima area di attività dell'incarico di direzione da coprire;

**Vista** la nota pro. N° 15593 del 15.09.2010 del Comune di Monte Porzio Catone, iscritta in pari data al n° 48573 del protocollo generale di questo comune, con la quale si comunica che con deliberazione della G.C. n° 97 del 14.09.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, il suddetto comune ha concesso all'**arch. Ercole LUPI** l'aspettativa senza assegni;

**Ritenuto**, pertanto, per i motivi sopra indicati, di affidare alla stesso l'incarico di dirigente a tempo determinato del Comune di Tivoli per la durata di anni due, con decorrenza 16 settembre 2010, tenuto conto che il Comune di Monte Porzio Catone, ove presta servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, posizione economica D5, ha concesso all'**arch. Ercole LUPI** l'aspettativa da detta data e per anni due;

**Vista** la dichiarazione con la quale lo stesso ha espresso la propria disponibilità ad assumere l'incarico ed ha documentato il possesso dei requisiti generali e del titolo di studio previsti dagli artt. 6 e 7 del vigente regolamento per le selezioni pubbliche del personale e le altre procedure di assunzione con le modalità previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

**Sentito** il Segretario Generale;

## **DECRETA**

1. E' conferito, per le motivazioni indicate in premessa, l'incarico a tempo determinato di Dirigente del Comune di Tivoli all'**arch. Ercole LUPI**, nato a Roma il 18 luglio 1952, secondo quanto indicato nel contratto che l'incaricato è tenuto a sottoscrivere;

2. L'incarico è conferito con decorrenza 16 settembre 2010 e per la durata di 2 (due) anni, salvo l'eventuale minor periodo conseguente al mandato elettivo del Sindaco; L'incarico è connesso

un periodo di prova di mesi 6 (sei), che s'intenderà favorevolmente espletato in assenza di comunicazioni con formalizzazione di rilievi da parte del Segretario Generale;

3. L'espletamento dell'incarico comporta l'esercizio delle funzioni dirigenziali previste dal D. Lgs 18.08.2000, n° 267, dallo Statuto Comunale, nonché dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come espressamente enunciate dall'art. 18;

4. L'incarico concerne la Direzione del Settore VI "Urbanistica ed Edilizia", come individuato nella nuova articolazione organizzativa di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n° 167 del 07 giugno 2007;

5. L'incarico potrà subire modifiche prima della naturale scadenza per esigenze di carattere funzionale ed organizzativo;

6. L'incaricato potrà assumere e svolgere ulteriori incarichi al di fuori del presente incarico dirigenziale con l'Amministrazione Comunale, previa autorizzazione della stessa e subordinatamente alle esigenze di servizio e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge;

7. All'incaricato compete il trattamento economico definito dai contratti collettivi di lavoro per l'area della dirigenza del comparto "Regioni - Autonomie locali", da liquidare con frequenza mensile, oltre al rateo di tredicesima;

8. E' attribuita, per tale specifico incarico, la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato da corrispondere secondo i parametri di cui alla deliberazione di giunta comunale n° 140 del 10.04.2001 e secondo la disciplina del vigente contratto collettivo decentrato integrativo;

9. L'incarico può essere revocato in qualunque momento, con provvedimento espresso, nei casi esplicitati dal comma 3 dell'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed in particolare in caso di inosservanza delle direttive impartite nonché di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;

10. Il Dirigente destinatario del presente provvedimento è sostituito, nei casi di assenza o impedimenti temporanei per periodi non superiori a quelli previsti come ferie annuali, dagli incaricati di posizione organizzativa negli ambiti di rispettiva competenza;

11. Copia del presente atto sarà trasmessa all'interessato nonché affissa all'Albo Pretorio del Comune per l'opportuna pubblicità e comunicata agli assessori comunali, al presidente del consiglio e a tutti i dirigenti a cura del Segretario Generale, il quale, in base all'art. 15 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, adotta gli atti di amministrazione e gestione dei dirigenti.

**Il Sindaco**  
**Sandro Gallotti**