



Comune di Tivoli
Provincia di Roma
Settore VIII "Lavori Pubblici"

OGGETTO: "Programma di Recupero Urbano per l'area Tivoli Terme – Borgonuovo in Tivoli – Contratti di Quartiere II, I stralcio funzionale, intervento Ater ed opere annesse".

DISCIPLINARE DI GARA

1 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte: I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui alla Sezione I.1 del bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, all'ufficio U.R.P. della stazione appaltante sito in Piazza Del Governo 1, che ne rilascerà apposita ricevuta. I plichi devono essere timbrati e controfirmati sui lembi di chiusura, quindi idoneamente sigillati con nastro adesivo trasparente sovrapposto al timbro e firma (non è richiesto l'utilizzo di sigilli di ceralacca), e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "**A - Documentazione**" e "**B - Offerta economica**".

1.1 Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1.1.1 "Modello unico"** costituito dalla domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio); alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura
- 1.1.2 Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del Dpr n° 445/2000** (ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea ed equivalente secondo la legislazione vigente nello stato di appartenenza) con cui il concorrente, o suo procuratore, assumendosene ogni responsabilità:
- a** dichiara, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c) d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis) m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. indicandole specificamente;
 - b** Indica le eventuali condanne per le quali ha usufruito della non menzione;
 - c** indica i nominativi, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
 - d** (*solo per operatori economici di cui all'art. 47 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.*) attesta di possedere i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione alle gare degli operatori economici italiani;
 - e** elenca le imprese (*denominazione, ragione sociale e sede*) rispetto alle quali si trova in situazione di controllo diretto, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
 - f** attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - g** dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto, nei piani di sicurezza, nei grafici di progetto;**
 - h** attesta di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori e di aver preso conoscenza delle condizioni della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;
 - i** attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
 - j** attesta di avere, nel complesso, preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 133 commi 3 e segg. del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
 - k** attesta di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

- l** dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, **rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito**;
- m** attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- n** indica il **numero di fax** al quale va inviata, ai sensi del DPR 445/2000, l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48, commi 1 e 2 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- o** dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99(**caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000**);
- p** indica quali lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente e/o alle categorie scorporate intende, eventualmente subappaltare o concedere a cottimo ai sensi dell'articolo 118 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- q** (**caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.**) indica per quali consorziati il consorzio concorre;
- r** (**caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito**) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- s** assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- 1.1.3 Nel caso d'impresa singola, alternativamente:**
- a** Attestazione in corso di validità, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al Dpr 34/00 regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere;
- b** copia autentica della suddetta attestazione;
- c** dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del Dpr 445/00 con la quale il concorrente attesta il possesso dei requisiti richiesti dal Bando di Gara;
- 1.1.4 Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, alternativamente:**
- a** più attestazioni in corso di validità, rilasciate da società di attestazione (SOA) di cui al Dpr 34/00 regolarmente autorizzate, che documentino il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere;
- b** copie autentiche delle suddette attestazioni;
- c** dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del Dpr 445/00 con le quali viene attestato il possesso dei requisiti richiesti dal Bando di Gara.
- 1.1.5 Nel caso di concorrente, singolo o associato o consorziato, che si avvale dei requisiti di altra Impresa:**
- a** documentazione di cui ai capoverso precedenti sia per il/i concorrente/i che per l'Impresa ausiliaria, oltre alla seguente ulteriore documentazione:
- b** dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- c** dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- d** dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.
- e** dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- f** dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34 comma 2 del medesimo Decreto con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- g** originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- h** nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera g), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49 comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.
- 1.1.6 Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito:** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- 1.1.7 Cauzione provvisoria** di €108.974,00 costituita alternativamente da:
- a** versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la tesoreria comunale – Banca popolare di Ancona – filiale di Tivoli – P.za S. Croce – intestato a Comune di Tivoli Servizio Tesoreria, Piazza del Governo 1, 00019 Tivoli (ROMA);
- b** fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/1993

il documento deve essere **in originale** e la cauzione valida per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; nel caso di cui alla lettera b) tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

Nel caso di versamento ridotto ai sensi della sezione III.1.1 del Bando di Gara, il possesso della certificazione di qualità dovrà essere dimostrato in uno dei seguenti modi:

- presentando originale o copia autentica dell'attestato SOA di cui al Dpr 34/00 per categoria e classifica adeguate al valore della presente gara;
- presentando dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del Dpr 445/00 compilando lo stampato "allegato A – domanda di ammissione alla gara" unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore;
- presentando attestazione rilasciata da una Soa autorizzata, in copia fotostatica, sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento d'identità dello stesso;
- presentando dichiarazione o certificazione di qualità in originale o in copia autenticata da un'autorità amministrativa o da un notaio.

Si precisa che, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

1.1.8 Dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/1993 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante;

1.1.9 Ricevuta del versamento di €100,00 da effettuare a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici quale contributo di partecipazione alla gara (codice per il versamento **CIG 04111668E8**);

1.1.10 Nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000; certificazione, in data non anteriore a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, di cui all'art.17 della legge n. 68/99, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 nella quale il legale rappresentante conferma la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/99, della situazione certificata dalla originaria attestazione dall'ufficio competente;

1.1.11 Certificazione di presa visione rilasciata dal settore VIII "Lavori Pubblici" – allegato B.

1.2 La dichiarazione di cui al punto **1.1.2** deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti di concorrenti, costituiti o meno, la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

1.3 La domanda e le dichiarazioni sostitutive **sono preferibilmente redatte utilizzando i modelli scaricabili gratuitamente dal sito internet del Comune di Tivoli (www.comune.tivoli.rm.it)**, o in conformità agli stessi.

1.4 Le documentazioni di cui ai punti **1.1.7** e **1.1.8** devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

1.5 In caso raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE, già costituiti o da costituirsi, la certificazione di cui al punto **1.1.10** deve riguardare ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio o il GEIE.

1.6 La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti da 1.1.1 a 1.1.11, a pena di esclusione, devono contenere tutto quanto previsto nei predetti punti.

1.7 Nella busta B" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :

1.7.1 lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'appalto, che dovrà riportare nella quinta e sesta colonna (rispettivamente) il prezzo offerto in cifre ed in lettere per ogni lavorazione e fornitura, nella settima colonna il prodotto, in cifre, dei quantitativi di ogni singola lavorazione e fornitura per il prezzo offerto. In calce al documento dovrà essere riportato il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma dei prodotti di cui sopra, unitamente al conseguente ribasso. **Il prezzo offerto e il ribasso dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere;** in caso di discordanza prevale l'indicazione in lettere, sia per i prezzi offerti che per il ribasso. **A pena di esclusione per la compilazione dell'offerta dovrà essere utilizzato esclusivamente il modello fornito dalla Stazione Appaltante vidimato in ogni pagina dal Responsabile del Procedimento; tale modello sarà fornito su supporto informatico, e dovrà essere stampato a colori;**

1.7.2 giustificazioni di cui all'articolo 87, comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara; dovranno essere rese in forma scritta e riconducibile con certezza al concorrente, pertanto devono essere sottoscritte (in caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti il documento deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi). Dovranno essere indicati dettagliatamente gli elementi in base ai quali l'offerta può essere ritenuta congrua e, laddove le giustificazioni dovessero riferirsi ad elementi non risultanti da atti ufficiali, dovranno essere corredate da idonee prove documentali dei fatti affermati e non altrimenti verificabili;

- 1.7.3 Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la lista di cui alla lettera a) deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno raggruppamento temporaneo, o consorzio o GEIE.

2 Procedura di aggiudicazione: Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari (art. 82 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.). Il soggetto deputato all'espletamento della gara, ovvero la commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte (Sezione IV.3.3 del Bando di Gara), in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- 2.1 verificare la correttezza formale della busta contenente l'offerta e della documentazione, ed in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara;
- 2.2 verificare se siano state presentate offerte da parte di concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 1.1.2 lettera e) del presente Disciplinare di Gara, risultassero fra di loro in situazione di controllo od in relazione, anche di fatto, ed in caso positivo ad escluderli tutti dalla gara ove, ai sensi dell'art. 38 comma 1 ter del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., tale controllo o relazione comporti che le offerte siano tutte riconducibili ad un unico centro decisionale;
- 2.3 verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34 lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara;
- 2.4 ad estrarre a sorte un numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, ai quali sarà richiesto di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- 2.5 La stazione appaltante procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal **casellario delle imprese qualificate**, istituito presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..
- 2.6 Il soggetto deputato all'espletamento della gara, ovvero la commissione di gara, procede:
 - 2.6.1 all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali;
 - 2.6.2 alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 27, comma 1, del dpr 34/2000, ai fini dell'adozione, da parte dell'Autorità stessa, dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.
 - 2.6.3 all'apertura delle buste "B – offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e procede alla lettura del prezzo complessivo offerto da ciascun concorrente e del conseguente ribasso percentuale;
 - 2.6.4 alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte, ai sensi dell'articolo 86 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque;
 - 2.6.5 nel caso in cui il numero delle offerte valide sia inferiore a 5 non si procederà al calcolo della soglia di anomalia, tuttavia la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 86 comma 3 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
 - 2.6.6 ove il soggetto deputato all'espletamento della gara, ovvero la commissione di gara, individui offerte che presentano un ribasso percentuale pari o superiore a quello considerato soglia di anomalia calcolato come al precedente punto 2.6.3, ovvero individui offerte che presentino caratteri di anomalia come al precedente punto 2.6.5, sospende la seduta e comunica i nominativi dei relativi concorrenti al Responsabile del Procedimento;
 - 2.6.7 La Stazione Appaltante sottopone a verifica, con il procedimento di cui all'art. 88 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., la prima migliore offerta e, se la ritiene anomala, procede nella stessa maniera, progressivamente, nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala;
 - 2.6.8 All'esito della procedura di verifica, la Stazione Appaltante dichiara l'esclusione di ciascuna delle offerte eventualmente giudicate anomale e dichiara l'aggiudicazione alla prima offerta risultata non anomala.
- 2.7 **La seduta di gara non può essere sospesa** nella fase di apertura delle buste delle offerte.

3 Fasi successive alla gara:

- 3.1 I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara; detta documentazione sarà restituita insieme alla cauzione provvisoria, successivamente al provvedimento di aggiudicazione. Per la restituzione tramite il servizio postale dei documenti presentati per la gara, le imprese concorrenti dovranno avere cura di inserire nella busta "A", contenente la documentazione, un'ulteriore busta debitamente compilata ed affrancata;

- 3.2 L'eventuale aggiudicazione in sede di gara avrà natura provvisoria; mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune di Tivoli non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito efficacia giuridica;
- 3.3 La richiesta di accesso agli atti del procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, da parte del concorrente non rimasto aggiudicatario, potrà essere accolta soltanto dopo l'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 13 comma 2 lett. c)bis del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- 3.4 Per tutto quanto non previsto si fa esplicito rinvio alla normativa in materia di lavori pubblici, contabilità pubblica e lotta alla delinquenza mafiosa;
- 3.5 Ai sensi dell'art. 90 c. 7 del DPR 554/99 la Stazione Appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi presentati dall'aggiudicatario, tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti o la somma di cui al comma 2. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali;
- 3.6 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata alla presentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria della documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante ed al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- 3.7 Il Comune di Tivoli potrà procedere alla consegna dei lavori anche in modo parziale e/o anche immediatamente dopo il provvedimento di affidamento, pur nelle more della formale stipula del contratto, secondo quando previsto dal capitolato speciale d'appalto e/o dalle altre disposizioni normative espressamente richiamate nel capitolato medesimo;
- 3.8 Nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, la stazione appaltante intende avvalersi della facoltà concessa dall'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., d'interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente gara fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. In tal caso l'affidamento avverrà alle medesime condizioni offerte dall'originario aggiudicatario del contratto

Tivoli, 15/12/2009

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Luca Marta