

# COMUNE DI TIVOLI

*UFFICIO EDILIZIA PRIVATA*

---

## **CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

### ADEMPIMENTI RICHIESTI

1-Domanda in carta da bollo indirizzata al Dirigente Ufficio Edilizia privata, con riportati i dati catastali di riferimento (foglio e particelle );

2-Allegato stralcio catastale in copia con evidenziata la/le particelle di cui si chiede la destinazione di piano;

3-Ricevuta versamento di € 51,65 da effettuarsi sul c/cp. n.51056000 intestato a

COMUNE DI TIVOLI-SERVIZIO DI TESORERIA (causale DIRITTI DI SEGRETERIA)

(un versamento per ogni foglio catastale).

### MODALITÀ' E TEMPI DI EROGAZIONE

30 giorni

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

*Art.30 D.P.R. 380/01*

---

### GIORNI DI APERTURA AL PUBBLICO

*MARTEDÌ - GIOVEDÌ DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 12,00 E DALLE ORE 15,00 ALLE ORE 17,00*