



COMUNE DI TIVOLI  
Piazza del Governo n. 1  
00019 – TIVOLI – (ROMA)  
Tel. 0774 4531 – Fax 0774 330675  
Indirizzo Internet: [www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it)

## **ALLEGATO B: DISCIPLINARE DI GARA**

### **PROCEDURA APERTA: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI A VERBALI DI VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA**

**CIG: 0418242835**

ENTE APPALTANTE :  
COMUNE DI TIVOLI  
Piazza del Governo n. 1  
00019 – TIVOLI – (ROMA)  
Tel. 0774 4531 – Fax 0774 368895  
Indirizzo Internet: [www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it)

SETTORE DI RIFERIMENTO: SETTORE III – POLIZIA LOCALE  
Via Monte Vescovo n. 2  
00019 – TIVOLI – (ROMA)  
Tel. 0774 335095 – Fax 0774 334119

Determinazione Dirigenziale n. 2718 del 14/12/2009

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente gara tutti i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

### A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- 1) che non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 2) nei cui confronti non sia pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
- 3) nei cui confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;
- 4) che non abbiano violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- 5) che non abbiano commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- 6) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che non abbiano commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- 7) che non abbiano commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

- 8) che non abbiano reso nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- 9) che non abbiano commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- 10) che presentano la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;
- 11) nei cui confronti non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 12) siano a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e sulla corretta esecuzione della prestazione, e di avere formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché degli obblighi di legge derivanti dai contratti collettivi di lavoro circa il trattamento economico e previdenziale dei lavoratori, e in modo che l'offerta risulti comunque remunerativa per l'Impresa;
- 13) abbiano preso visione e accettino incondizionatamente il bando integrale di gara;
- 14) siano in possesso della certificazione di regolarità contributiva.

Il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Per i concorrenti stabiliti in altri stati aderenti qualora nessun documento o certificato, tra quelli previsti per certificare i succitati requisiti, e' rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

In caso di partecipazione in RTI i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti e dimostrati da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, ovvero del consorzio.

## **B. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

Essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto del presente appalto.

In caso di partecipazione in RTI i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti e dimostrati da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, ovvero del consorzio.

## **C. REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI**

- a) Presentazione di idonee dichiarazioni (da allegare in originale) rilasciata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 01 Settembre 1993 n. 385 che attesti l'idoneità finanziaria ed economica dell'Impresa al fine dell'assunzione del servizio in appalto.
- b) Aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato globale annuo d'impresa, nel triennio 2006-2007-2008, pari all'importo a base d'asta;
- c) Aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato specifico per un importo pari al 50% il valore del presente appalto.

#### **D. REQUISITI TECNICI E PROFESSIONALI**

- a) Aver svolto, ovvero avere ancora in corso di svolgimento, nel triennio 2006-2007-2008 servizi analoghi, comunque riferiti alla gestione delle contravvenzioni, in almeno 3 comuni con popolazione pari o superiore alla stazione appaltante
- b) Avere la proprietà o la disponibilità del software gestionale
- c) Essere in possesso della certificazione del sistema UNI EN ISO 9001:2000.

In caso di partecipazione in RTI i requisiti tecnici e professionali di cui alla lettera a) e b) dovranno essere posseduti cumulativamente dalle imprese raggruppate, mentre quelli di cui alla lettera c) dovrà essere posseduto e dimostrato da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, ovvero del consorzio.

#### **E. CARATTERISTICHE DEL PLICO, OFFERTA E DOCUMENTAZIONE**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere sigillato con ceralacca o altro strumento equivalente, controfirmato sui lembi di chiusura, in modo da garantirne l'integrità e dovrà recare sull'esterno la seguente dicitura:

Destinatario: COMUNE DI TIVOLI – UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO –  
Piazza del Governo n. 1 –  
00019 TIVOLI – (ROMA)

Oggetto: “OFFERTA GARA A PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI A VERBALI DI VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA”  
e recare in scritta ben evidenziata la dicitura “NON APRIRE”

Mittente: Dovrà essere indicato il nominativo della ditta mittente. In caso di imprese raggruppate dovranno essere indicate tutte le imprese partecipanti al raggruppamento evidenziando l'impresa mandataria-capogruppo.

Tale plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste, ciascuna delle quali debitamente chiusa come sopra evidenziato, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e l'oggetto della busta, corrispondente a quanto di seguito richiesto.

In ciascuna busta saranno inseriti, sempre a pena di esclusione, i seguenti documenti:

##### **Busta n. 1 – Documenti di Gara:**

1. Domanda di partecipazione alla gara a procedura aperta, a pena di esclusione, da rendere in carta semplice datata e sottoscritta dal legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata. In caso di partecipazione alla gara in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzi non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta, in singoli modelli, da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno la predetta associazione o consorzio, con l'indicazione dell'impresa capogruppo. In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, alla domanda deve essere allegata fotocopia, ancorché non autenticata, di un documento di identità dei sottoscrittori. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura.
2. Dichiarazione in carta semplice del legale rappresentante o di persona legalmente autorizzata, datata e sottoscritta, che costituisce certificazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dei requisiti e delle condizioni per essere ammessi alla gara.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Per i concorrenti non residenti in Italia dovrà essere prodotta una certificazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura.

3. Eventuale dichiarazione, in carta semplice, degli altri soggetti indicati dall'art. 38 comma 1 lettere b e c, del D. Lgs. n. 163/2006. La dichiarazione costituisce certificazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, relativa ai requisiti e alle condizioni necessarie per essere ammessi alla gara deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.
4. Dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta concorrente, riferita ai soggetti cessati dalla carica di legali rappresentanti, Amministratori e direttori tecnici nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara. La dichiarazione da produrre in carta semplice, che costituisce certificazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, relativa ai requisiti e alle condizioni necessarie per essere ammessi alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.
5. Dichiarazione della capacità economica e finanziaria (art. 41 del D. Lgs. n. 163/06) da rendere in carta semplice, tramite autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, Tale dichiarazione costituisce certificazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dei requisiti e delle condizioni per essere ammessi alla gara. La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Per i concorrenti non residenti in Italia dovrà essere prodotta una certificazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura.

6. Dichiarazione in originale a pena di esclusione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; Vedi quanto previsto dal punto 8 del Bando di gara.
7. Ricevuta del versamento della somma di € 20,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della L. n. 266/05.

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità previste nel sito internet dell'Autorità <http://www.autoritalavoripubblici.it>:

a) versamento online, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite: carta di credito (Visa o MasterCard), carta postepay, conto BancoPostaOnLine oppure conto BancoPostaImpresaOnLine. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";

b) versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma, presso qualsiasi ufficio postale. A riprova dell'avvenuto

pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- o il codice fiscale del partecipante;
- o il CIG che identifica la procedura.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://www.avcp.it>. La stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

8. Dichiarazione della capacità tecnica e professionale (art. 42 D. Lgs. 163/06) in carta semplice, tramite autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Vedi quanto previsto dal punto 9 del Bando di Gara.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Per i concorrenti non residenti in Italia dovrà essere prodotta una certificazione idonea e equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza. Per i concorrenti non residenti in Italia dovrà essere prodotta una certificazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura.

9. L'offerta e' corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006.

## **Busta n. 2 – Offerta Tecnica**

1. Relazione da formularsi in forma di dichiarazione, sottoscritta dal legale Rappresentante dell'Impresa o dal suo Procuratore, contenente la descrizione analitica delle modalità che si intendono seguire per l'espletamento del servizio con riferimento agli obiettivi del Servizio, individuati nel Capitolato Speciale di Gara. Inoltre la relazione dovrà essere corredata da documentazione esaustiva del sistema hardware e software proposto.

Ogni ulteriore prestazione inerente l'attività oggetto del presente Appalto, ancorché non presente nel Capitolato Speciale e che sia suscettibile di migliorare il servizio reso, verrà valutata positivamente ai fini della selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Qualora il Concorrente sia costituito da ATI, o Consorzio GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione di che trattasi dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno la predetta Associazione o Consorzio. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va trasmessa relativa Procura.

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di forniture e servizi.

Si allega a pena di esclusione fotocopia documento d'identità di tutti i sottoscrittori.

### **Busta n. 3 – Offerta Economica**

1. Dichiarazione offerta economica, redatta in bollo con indicazione del ribasso percentuale unico da applicarsi sull'importo a base d'asta pari a € 4,95 Iva esclusa, espresso in cifre ed in lettere, con un numero massimo di 2 (due) decimali, con l'avvertimento che in caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 72 R.D. 827/24.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel disciplinare e Capitolato, nonché del costo della mano d'opera, del materiale, dell'uso e dell'usura delle apparecchiature di proprietà dell'impresa, di tutti gli oneri per il personale, nonché di ogni e qualsiasi altro onere inerente l'appalto. Non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate, in aumento o uguali rispetto a quanto previsto dall'art. 8 del presente disciplinare di gara.

L'offerta non deve presentare correzioni che non siano state espressamente confermate e sottoscritte dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta medesima.

Dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza delle offerte .

L'offerta dovrà essere fissa ed invariabile per l'intera durata del servizio dalla data di stipulazione del contratto (un anno) e eventualmente per un altro anno.

### **F. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La Commissione di gara il giorno 11.02.2010 in seduta pubblica procederà all'apertura del plico generale e, dopo averne constatato l'integrità e la rispondenza alle prescrizioni di gara, verificherà la presenza nel plico delle 3 buste richieste e la loro rispondenza a quanto prescritto.

A verificare che la documentazione contenuta nella busta n. 1 "Documenti di gara " sia conforme a tutte le prescrizioni contenute nel Bando, nel Disciplinare e negli allegati, e se del caso ad escludere dalla gara il concorrente la cui documentazione non rispecchi tutte le prescrizioni richieste.

A sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10% del numero dei concorrenti ammessi, arrotondato all'unità superiore, ai quali ai sensi dell'art.48 D. Lgs. 163/06, tramite fax viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel bando di gara e disciplinare di gara.

La Commissione si riserva la facoltà di verificare nella stessa seduta il possesso dei requisiti generali delle imprese sorteggiate. Si ricorda che – qualora tali prove non dovessero essere fornite dal concorrente sorteggiato, ovvero esse non confermino il contenuto delle autodichiarazioni presentate in gara – questa Amministrazione sarà tenuta non solo ad escludere il concorrente dalla gara, ma anche a segnalare il fatto all'Autorità per i Lavori Pubblici, i Servizi e le Forniture per l'adozione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. L'Autorità disporrà altresì la sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle procedure di gara in ambito nazionale.

Nelle sedute successive la Commissione procederà nello svolgimento delle operazioni di gara secondo le prescrizioni del D. Lgs. n. 163/2006 (Codice degli Appalti).

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

## G. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E PUNTEGGI

Importo a base d'asta annuo : € 148.500,00 (al netto IVA 20%)  
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 429,00  
Importo unitario per lavorazione verbale € 4.95 (al netto di IVA 20%)

**Procedura di aggiudicazione** : Aperta soprasoglia comunitaria

Criterio di aggiudicazione : Offerta economicamente più vantaggiosa

L'offerta economicamente più vantaggiosa a norma dell'art. 83 D. Lgs. 163/2006 sarà determinata sulla base dei seguenti elementi di valutazione, ai quali sarà attribuito il peso relativo a fianco di ciascuno indicato, su un punteggio massimo complessivo pari a 100. L'aggiudicazione dell'Appalto verrà effettuata a favore del Concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto, inteso come sommatoria del punteggio attribuito ai singoli elementi di valutazione.

### 1. OFFERTA ECONOMICA :

**max punti 30**

Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo a base d'asta.

Il punteggio dell'offerta economica verrà determinato dal ribasso espresso in termini percentuali.

Ai concorrenti che avranno presentato la maggiore percentuale di ribasso sui parametri posti a base di gara sarà attribuito il punteggio massimo; agli altri concorrenti che avranno offerto percentuali di ribasso minori verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore

Ai fini della determinazione del punteggio relativo al prezzo viene applicata la seguente formula :

$X = (P_i * C) / P_o$ ..... Ove:

X = punteggio attribuito al concorrente

P<sub>i</sub> = prezzo più basso;

C = fattore ponderale attribuito al prezzo = 30

P<sub>o</sub> = prezzo offerto da ciascun concorrente.

(N.B. la media è calcolata fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari a cinque)

### 2. OFFERTA TECNICA

**max punti 70** così suddivisi:

- |   |                  |
|---|------------------|
| a. Organizzazione e svolgimento del servizio:   | punteggio max 30 |
| 1. acquisizione ed inserimento dei verbali  | punti 12         |
| 2. stampa e postalizzazione verbali meccanizzati  | punti 3          |
| 3. rendicontazione elettronica degli atti postalizzati  | punti 3          |
| 4. rendicontazione elettronica dei pagamenti  | punti 4          |
| 5. archiviazione e catalogazione di tutti gli atti trattati (verbali, pagamenti, notifiche, ecc.) presso i locali della stazione appaltante | punti 8          |
| b. Numero persone adibite al servizio presso la stazione appaltante (5 punto per ogni addetto)  | punteggio max 15 |
| d. Modalità di formazione e aggiornamento del personale Polizia Locale  | punteggio max 10 |
| e. Eventuali servizi aggiuntivi offerti a titolo gratuito   | punteggio max 5  |
| f. Assistenza tecnica valutata sulla base della tempestività:   | punteggio max 10 |
| da 0 a 3 ore  | punti 10         |
| da 3 a 6 ore  | punti 5          |

da 6 a 12 ore

punti 1

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggiore punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli fattori.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che ritenuta congrua e conveniente.

In caso di parità l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti di chi avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dall'offerta economica. In caso di ulteriore parità, si procederà seduta stante fra i concorrenti che abbiano presentato pari offerta e si aggiudicherà l'asta al miglior offerente ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Qualora i concorrenti non fossero presenti o non volessero migliorare la propria offerta, si aggiudicherà la gara per sorteggio (art. 77 u.c.).

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.**

La Commissione si riserva di effettuare le operazioni di gara in una o più sedute, in quest'ultimo caso verrà data tempestiva comunicazione ai concorrenti.

N.B. Non sono ammesse offerte economiche in rialzo rispetto all'importo unitario a base d'asta per verbale trattato pari € 4,95 IVA esclusa.

#### **H. PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA**

180 giorni naturali e consecutivi, dalla data di scadenza del termine di ricevimento delle offerte (Art. 11 comma 6 D. Lgs. 163/2006)

#### **I. VERIFICA DEI REQUISITI**

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare i controlli previsti dalla legge al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni prodotte in gara. Si riserva altresì di acquisire direttamente informazioni dal Casellario Giudiziale, ai sensi dell'art. 688 C.P.P.

Qualora l'Amministrazione rilevi l'insussistenza dei requisiti, o la sussistenza delle cause di esclusione, o la mancanza dei requisiti economici e tecnici, annullerà l'aggiudicazione ed affiderà la fornitura al concorrente che segue immediatamente dopo in graduatoria.

Tale verifica verrà ripetuta, se necessario, fino ad esaurimento della graduatoria.

#### **J. CONTRATTO**

L'aggiudicatario dovrà presentarsi, alla data fissata per la stipulazione del contratto, producendo i documenti che saranno richiesti. In caso di inottemperanza l'Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà procedere alla revoca dell'affidamento, e affidamento della fornitura al concorrente che segue in graduatoria.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti, compresi i diritti di segreteria, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

La stipula del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza delle cause ostative previste nel bando e disciplinare di gara.

#### **K. ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI SICUREZZA.**

L'impresa aggiudicataria si impegna formalmente ad assicurare lo svolgimento della fornitura nel rispetto delle norme di legge vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.).

## **L. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

**Finalità del trattamento:** i dati inseriti nei Plichi richiesti per la partecipazione alla Gara, vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla Gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione dell'Appalto nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge. I dati forniti dal Concorrente Aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

**Natura del conferimento:** il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione, potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il Concorrente alla partecipazione alla Gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.

**Dati sensibili e giudiziari:** di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'Aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettere d) ed e) del D. Lgs 196/2003.

**Modalità del trattamento dei dati:** il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla norma vigente.

**Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:** I dati potranno essere comunicati al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di Gara o a quello in forza ad altri Uffici che svolgono attività ad esso attinente; ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di Gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. e art. 13 del D. Lgs. n. 163/2006. I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del Concorrente Aggiudicatario della Gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'Appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet [www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it)

**Diritti del Concorrente interessato:** al Concorrente in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

**Titolare del Trattamento:**

Titolare del trattamento: Cap. Cesare Baste - Vice Comandante P.O. - Corpo di Polizia Locale del Comune di Tivoli – Piazza del Governo n. 1 – 00019 – TIVOLI (Roma)

## **M. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia sarà competente il T.A.R. Lazio – Roma.

## **N. RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE**

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle norme di Legge in materia.