



COMUNE DI TIVOLI

Provincia di Roma

AVVISO PUBBLICO PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO CUI AFFIDARE LA DIREZIONE DEL SETTORE VIII "LAVORI PUBBLICI"

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di G.C. n 25 del 05.02.2009;

Vista la determinazione dirigenziale n. 363 del 16.02.2009;

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica per titoli, mediante valutazione comparativa dei curricula, per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di dotazione organica di D irigente Tecnico cui affidare la direzione del settore VIII "Lavori Pubblici", il cui incarico verrà affidato con decreto sindacale motivato;

Il contratto di lavoro, da stipularsi ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, decorrerà dal 1 maggio 2009 al 30 aprile 2012 e, in ogni caso, non potrà avere scadenza oltre il termine del mandato elettivo del Sindaco;

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi in applicazione della normativa vigente che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Il presente avviso costituisce disciplina speciale della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, se ed in quanto applicabili, le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblico impiego;

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di TIVOLI il xxxxxxxx e per gg. 15, sul sito web istituzionale del Comune di Tivoli: www.comune.tivoli.rm.it e negli altri luoghi consueti.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) Idoneità fisica all'impiego per il profilo di cui si tratta;
- c) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo o essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi e comunque
- d) con mezzi fraudolenti;



COMUNE DI TIVOLI

Provincia di Roma

- d) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Laurea specialistica, ovvero Laurea del precedente ordinamento universitario, in Ingegneria o in Architettura;
- f) Abilitazione professionale ed iscrizione all'albo;
- g) essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali : (a) persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, oppure (b) soggetti che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza oppure (c) personale proveniente dal settore della ricerca e dalla docenza universitaria.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

2 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai fini della ammissione alla selezione, i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

domanda di ammissione (allegato A);

copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

curriculum professionale nel quale, oltre ai dati informativi ed anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione delle qualità professionali del candidato nonché l'esperienza maturata nel settore. Con espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003.

Le domande di ammissione alla selezione, potranno essere presentate a mano presso gli Uffici URP del Comune di Tivoli, o spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede il timbro postale o quello dell'URP in caso di consegna manuale) al seguente indirizzo:

Comune di Tivoli
Segreteria Generale
Piazza del Governo, 1
00019 Tivoli

La domanda deve essere presentata o spedita, con le modalità di cui sopra, entro il 06.03.2009.



COMUNE DI TIVOLI

Provincia di Roma

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è ammessa alla selezione la domanda:

- a) consegnata fuori dai termini previsti dal presente avviso;
- b) priva della sottoscrizione;
- c) dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato e/o la procedura selettiva cui lo stesso intende partecipare.

3. PROCEDURA SELETTIVA

La selezione consisterà in una valutazione comparativa dei curricula vitae e studiorum dei candidati, volta a verificarne l'idoneità in relazione ai compiti manageriali e gestionali correlati all'incarico dirigenziale in oggetto.

La valutazione, senza formazione di alcuna graduatoria o attribuzione di punteggio, verterà specificatamente sulle capacità organizzative e gestionali del candidato, attestate da una consistente esperienza maturata nell'ambito del settore di interesse con particolare riguardo all'obiettivo, prioritariamente individuato da questa amministrazione, legato alla realizzazione di infrastrutture che agevolino la mobilità sostenibile all'interno del territorio comunale.

L'incarico dirigenziale sarà conferito con provvedimento motivato del Sindaco, che individuerà il candidato idoneo alla copertura del ruolo dirigenziale di Direzione del Settore "Lavori Pubblici" del Comune di Tivoli, sulla base di valutazione tecnica.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e la data del colloquio saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Tivoli: www.comune.tivoli-rm.it e comunicazione sarà data per e-mail.

La predetta pubblicazione avrà, per ogni effetto di legge, valore di notifica per gli interessati e anche per i candidati non ammessi.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da corrispondere al candidato prescelto, è quello previsto per i Dirigenti a tempo indeterminato dal Contratto Collettivo Nazionale della Dirigenza del comparto Regioni/Autonomie Locali, vigente al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, oltre alle ulteriori eventuali indennità determinate dal Contratto e definite dall'Amministrazione Comunale, il tutto al lordo delle ritenute di legge.



COMUNE DI TIVOLI

Provincia di Roma

5 DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o, comunque, acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure, anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva in oggetto è necessaria l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, in accordo alle previsioni di cui al D. Lgs. n. 196 del 2003.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino, comunque, necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il comune di Tivoli.

Il responsabile del trattamento è il Segretario Generale.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale responsabile del procedimento il Segretario Generale, dr. Luciano Guidotti.

Informazioni sulla selezione possono essere richieste presso il comune di Tivoli - Ufficio segreteria Generale (tel. 0774453382/359, fax 07744533075 ed e-mail segreteriagenerale.comune.tivoli.rm.it).

Tivoli 19.02.2009

**Il Segretario Generale
Dr. Luciano Guidotti**

Facsimile della domanda di partecipazione

**Al Comune di Tivoli
Segreteria Generale
Piazza del governo, n° 1
00019 Tivoli (Rm)**

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO CUI AFFIDARE LA DIREZIONE DEL SETTORE VIU "LAVORI PUBBLICI"

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico dirigenziale di direzione del Settore VIII "Lavori Pubblici" del Comune di Tivoli e dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR N°445/2000, quanto segue:

di essere residente a _____, Via/ piazza _____, n° _____, tel. _____, cell. _____; e-mail _____;

di essere nato/a a _____ (____) il _____;

di essere cittadino/a italiano (ovvero di appartenere ad uno Stato facente parte dell'Unione Europea);

di essere idoneo all'impiego per il profilo oggetto della domanda;

di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

(ovvero _____);

(indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione);

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare);

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito presso il _____.

con votazione di _____;

di essere in possesso di abilitazione professionale conseguita il _____;

Allega alla presente:

1) Curriculum vitae et studiorum;

2) Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

La mancanza della documentazione richiesta, anche parziale, è causa di inammissibilità della domanda.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Data _____ Firma _____