



COMUNE DI TIVOLI
PROVINCIA DI ROMA

Prot. n° 22929 del 24.04.2009

**AVVISO PUBBLICO PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DEL
COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE.**

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di G.C. n. 40 del 12 febbraio 2009;

Vista la determinazione dirigenziale n. 605 del 17.03.2009;

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica per titoli, mediante valutazione comparativa dei curricula, per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto extra dotazione organica di comandante del corpo di polizia locale, il cui incarico verrà affidato con decreto sindacale motivato;

Il contratto di lavoro, da stipularsi ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, decorrerà dal 1 giugno 2009 e per un anno e, in ogni caso, non potrà avere scadenza oltre il termine del mandato elettivo del Sindaco;

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi in applicazione della normativa vigente che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Il presente avviso costituisce disciplina speciale della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, se ed in quanto applicabili, le norme legislative e regolamentari vigenti in materia di pubblico impiego;

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di TIVOLI il 27.04.2009 e per gg. 30, sul sito web istituzionale del Comune di Tivoli: www.comune.tivoli.rm.it e negli altri luoghi consueti.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:



COMUNE DI TIVOLI

PROVINCIA DI ROMA

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) Idoneità psico-fisica all'impiego per il profilo di cui si tratta (in particolare è richiesta l'assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali, nonché la dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool né l'assunzione anche occasionale di tali sostanze);
- c) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo o essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Possesso di Laurea specialistica, ovvero Laurea del precedente ordinamento universitario, in Giurisprudenza, in Scienze dell'Amministrazione, in Scienze Politiche e in Economia e Commercio;
- f) Cinque anni di servizio prestato in organismi di Polizia Municipale e/o Polizia Provinciale e/o Polizia di Stato e/o Arma dei Carabinieri e/o Guardia di Finanza con la qualifica di Comandante e/o addetto al coordinamento e controllo, svolti in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- g) Possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2°, della legge 7.3.1986 n. 65:
 - 1. *godimento dei diritti civili e politici;*
 - 2. *non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;*
 - 3. *non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;*
 - 4. *non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;*
- h) Possesso della patente di guida di cat. B;
- i) Aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare (solo per i concorrenti maschi);
- l) Non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in ottemperanza al divieto di cui all'art. 15, comma 7, della legge 8 luglio 1998 n. 230;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione.

2 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai fini della ammissione alla selezione, i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- domanda di ammissione (allegato A);
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;



COMUNE DI TIVOLI

PROVINCIA DI ROMA

curriculum professionale nel quale, oltre ai dati informativi ed anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione delle qualità professionali del candidato nonché l'esperienza maturata nel settore. Con espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003.

Le domande di ammissione alla selezione, potranno essere presentate a mano presso gli Uffici URP del Comune di Tivoli, o spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede il timbro postale o quello dell'URP in caso di consegna manuale) al seguente indirizzo:

Comune di Tivoli
Segreteria Generale
Piazza del Governo, 1
00019 Tivoli

La domanda deve essere presentata o spedita, con le modalità di cui sopra, entro il 27.05.2009.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è ammessa alla selezione la domanda:

- a) consegnata fuori dai termini previsti dal presente avviso;
- b) priva della sottoscrizione;
- c) dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato e/o la procedura selettiva cui lo stesso intende partecipare.

3. PROCEDURA SELETTIVA

La selezione consisterà in una valutazione comparativa dei curricula vitae e studiorum dei candidati, volta a verificarne l'idoneità in relazione ai compiti manageriali e gestionali correlati all'incarico dirigenziale in oggetto.

La valutazione, senza formazione di alcuna graduatoria o attribuzione di punteggio, verterà specificatamente sulle capacità organizzative e gestionali del candidato, attestata da una consistente esperienza maturata nell'ambito del settore di interesse con particolare riguardo all'obiettivo, prioritariamente individuato da questa amministrazione, legato alla realizzazione di infrastrutture che agevolino la mobilità sostenibile all'interno del territorio comunale.



COMUNE DI TIVOLI

PROVINCIA DI ROMA

L'incarico dirigenziale sarà conferito con provvedimento motivato del Sindaco, che individuerà il candidato idoneo alla copertura del ruolo dirigenziale di Comandante del corpo di polizia locale, sulla base di valutazione tecnica.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Tivoli: www.comune.tivoli.rm.it e comunicazione sarà data per e-mail.

La predetta pubblicazione avrà, per ogni effetto di legge, valore di notifica per gli interessati e anche per i candidati non ammessi.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da corrispondere al candidato prescelto, è quello previsto per i Dirigenti a tempo indeterminato dal Contratto Collettivo Nazionale della Dirigenza del comparto Regioni/Autonomie Locali, vigente al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, oltre alle ulteriori eventuali indennità determinate dal Contratto e definite dall'Amministrazione Comunale, il tutto al lordo delle ritenute di legge.

5 DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o, comunque, acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure, anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva in oggetto è necessaria l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, in accordo alle previsioni di cui al D. Lgs. n. 196 del 2003.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino, comunque, necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.



COMUNE DI TIVOLI

PROVINCIA DI ROMA

Il titolare del trattamento è il Comune di Tivoli.

Il responsabile del trattamento è il Segretario Generale.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale responsabile del procedimento il Segretario Generale, dr. Luciano Guidotti.

Informazioni sulla selezione possono essere richieste presso il comune di Tivoli - Ufficio segreteria Generale (tel. 0774453382/359, fax 07744533075 ed e-mail segreteria generale.comune.tivoli.rm.it).

Tivoli, 27.04.2009

Il Segretario Generale
Dr. Luciano Guidotti